

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény (Fktv.) szerinti
bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység
**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉLEK ÉS
FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**
(hatályos 2022.09.22-től visszavonásig)

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban ÁSZF) rendelkezései kötelezően alkalmazandók minden a Képző által szervezett és meghirdetett a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban Felnőttképzési tv.) hatálya alá eső felnőttképzési tevékenységre.

Felnőttképző adatai

Írástechnika Kft.

székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 4.

cégjegyzékszám: 07-09-033777

adószám: 32041680-1-07

bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000119-20800009

felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2022/001049

képviseli: Zsiga Henrik

telefon: +36 30 2671 631

email: info@irokepzo.hu | szervezes@irokepzo.hu | tanfolyam@irokepzo.hu

domain: www.irokepzo.hu

A szolgáltatás nyújtásához igénybe vett tárhelyszolgáltató

név: Trust-IT Kft.

honlap: www.domaingalaxy.hu

cím: 1203 Budapest, Közműhelytelep utca 28/A

telefon: +36 1 284-8800

Számlázás

név: KBOSS Kft.

honlap: www.szamlazz.hu

székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7.

Könyvelés

név: Extra Profit-Adó 2006 Kft

székhely: 8196 Litér, Templom utca 2/B/1

adószám: 13376330-2-19

Általános rendelkezések

1.) A Képzésre történő jelentkezéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et és Felnőttképzési szerződést elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a jelen ÁSZF-et és Felnőttképzési szerződést nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

2.) Képző rögzíti, Résztevő tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF elfogadásával a Felnőttképzési tv. szerinti felnőttképzési szerződés jön létre Képző és a Résztevő között. Képző a www.irokepzo.hu weboldalon (továbbiakban "Weboldal") az adott Képzésre történő jelentkezésnél elérhető és ott közzétett információkban rögzítettek szerinti képzés nyújtására valamint ehhez kapcsolódó szolgáltatásra vállalkozik, míg Résztevő, a jelen ÁSZF elfogadásával képzésben történő részvételre vállal kötelezettséget. A Képzési Tájékoztató a jelen ÁSZF elfogadásával létrejövő felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan részét képezi, amelynek tartalma a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 21. § alapján került kialakításra.

- A Képzés nevét, típusát, formáját, helyszínét, óraszámát, tervezett kezdési és befejezési dátumát, a Képzéssel esetlegesen megszerzhető dokumentum megjelölését és - esetlegesen - a résztvevők minimális vagy maximális létszámát a Képző Képzésre vonatkozó Weboldala tartalmazza.
- **A Képző fenntartja magának a Képzés időpontja, helyszíne megváltoztatásának jogát.** Amennyiben a Képzés a Képző hibájából marad el, köteles díjmentes pót-Képzést tartani és annak időpontjáról a Résztevőt értesíteni.

Jelentkezés menete

1.) A Weboldalon keresztül a Képzésre elektronikus úton lehet jelentkezni. A Weboldalon elhelyezett jelentkezési űrlap kitöltésekor a Résztevőnek ki kell választani a meghirdetett képzési időpontok közül azt, amelyen részt kíván venni és meg kell adnia a következő adatait: teljes név, telefonszám, e-mail cím, számlázási neve, számlázási címe, cég esetén adószáma. A Résztevő a "Küldés" gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. A Résztevő a jelentkezés elküldésekor elfogadja a jelen ÁSZF-et és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztatót.

2.) A Képző a jelentkezés beérkezését követően, legkésőbb 48 órán belül írásbeli visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre, melyben a részvétel feltételeiről, az áthelyezés feltételeiről és a lemondás feltételeiről is tájékoztatja. Résztevőnek a Képzés részvételi díját a külön levélben küldött díjbekérőn írt határidőn belül kell megfizetnie átutalással. A Résztevők helye a Képzésen a megfizetett részvételi díjak Képzőhöz történő beérkezésének sorrendjében biztosított. Ha a Résztevő a díjbekérőn szereplő fizetési határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Képző a Résztevő szerződéstől történő elállásának tekinti, és fenntartja a jogot a képzési lehetőség másnak történő értékesítésére, illetve a lemondási kötbér érvényesítésére. A Képző fenntartja magának a jogot arra, hogy jelentkezéseket visszautasítson.

A Képzés díja, fizetés

A Képzésen történő részvételért fizetendő díj összege, a fizetés módja, esedékessége a Weboldalon is feltüntetésre kerül. A Résztevő a részvételi díjat a Képző által elküldött díjbekérőn szereplő bankszámlaszámára történő átutalással teheti meg a díjbekérőn foglalt határidőig. A részvételi díjról kiállított előleghozzájárulást/végszámlát a Képző e-mailen juttatja el a Résztevő részére az általa a megrendeléskor megadott megfelelő elérhetőségre.

A befizetett díj érvényessége

A befizetett díj a befizetéstől számított 1 évig érvényes! Amennyiben Résztevő ez idő alatt egyik meghirdetett képzésre sem jelentkezik, a befizetett díj elévül, és Képző azt visszafizetni nem köteles. Résztevő a meghirdetett képzésekre a Weblap jelentkezési űrlapjának kitöltésével jelentkezhet. Telefonos jelentkezést nem tekintünk hivatalos jelentkezésnek!

Ajándék kupon vásárlásának menete

- 1.) A Weboldalon keresztül elektronikus úton lehet ajándék kupont rendelni. A Weboldalon elhelyezett jelentkezési űrlap kitöltésekor a Megrendelőnek ki kell választani a képzési formát (tantermi vagy online képzés) meg kell adnia a következő adatait: teljes név, telefonszám, e-mail cím, számlázási neve, számlázási címe, cég esetén adószáma, ajándékozott neve. A Megrendelő a "Küldés" gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. A Megrendelő a jelentkezés elküldésekor elfogadja a jelen ÁSZF-et és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztatót.
- 2.) A Képző a jelentkezés beérkezését követően, legkésőbb 48 órán belül írásbeli visszaigazolást küld a Megrendelő által a jelentkezés során megadott e-mail címre. Megrendelőnek a Képzés részvételi díját a külön levélben küldött díjbekérőn írt határidőn belül kell megfizetnie átutalással
- 3.) A névre szóló ajándék kupont e-mailben küldjük meg Megrendelő részére.

Ajándék kupon felhasználása, elállás

- Az ajándékozott (továbbiakban Részvevő) a Weboldalon elhelyezett jelentkezési űrlap kitöltésekor ki kell választani a meghirdetett képzési időpontok közül azt, amelyen részt kíván venni és meg kell adnia a következő adatait: teljes név, telefonszám, e-mail cím, számlázási neve, számlázási címe, cég esetén adószáma, megjegyzés mezőben *Ajándék kupon beváltása*. A Részvevő a "Küldés" gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. A Részvevő a jelentkezés elküldésekor elfogadja a jelen ÁSZF-et és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztatót.
- A Képző a jelentkezés beérkezését követően, legkésőbb 48 órán belül írásbeli visszaigazolást küld a Részvevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre.
- Amennyiben a választott képzési időponton később változtatni szeretne, úgy a választástól kezdődően a tanfolyam áthelyezésének feltételei érvényesek számára.
- Az ajándék kupon képzési formája módosítható. Módosítás esetén a különbözetről Felek elszámolnak – vagy ráfizetéssel, vagy visszautalással.
- Ajándék kupontól való elállásra, és befizetett díjának visszaigénylésére **a kupon díjának befizetését követő 14 napig van lehetőség**. 14 napon túl a megvásárolt ajándék kupon díjának visszafizetésére nincs lehetőségünk, de a kupont az ajándékozott szabadon átruházhatja
- A befizetett díj a befizetéstől számított 1 évig érvényes! Amennyiben Részvevő ez idő alatt egyik meghirdetett képzésre sem váltja be az ajándék kupont, a kupon elévül, és Képző az ajándék kupon díját visszafizetni nem köteles.

Részvevő jogai és kötelezettségei

Részvevő tudomásul veszi, hogy a Képzés teljes időtartama alatt valamint a jelen ÁSZF-ben rögzített jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során köteles mindvégig jóhiszeműen együttműködni a Képzővel.

- Részvevő a jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a Jelentkezési Űrlapon (a továbbiakban jelentkezési űrlap) rögzített személyes adatai megfelelőek, azokat ellenőrizte, és azok valós adattartalmáért kizárólagos felelősség terheli.
- Részvevő kijelenti, hogy megismerte és tudomásul vette a jelen szerződésben rögzítetteket illetve a képzés adatait, amely adatok összhangban vannak a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

- Résztevő köteles a képzési díjat Képző számlájában rögzített fizetési határidőn belül, a számlán rögzített bankszámlaszámra, banki átutalás útján megfizetni. Képző tájékoztatja a Résztevőt, Résztevő pedig tudomásul veszi Képző azon tájékoztatását, hogy Képző a képzési díjat egy összegben vagy két részletben köteles meghatározni, továbbá a jelen szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen (**áthelyezési díj, különbözeti díj**) további díjat állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.
- A Résztevőnek jogában áll a Képzésen részt venni, jegyzetelni és a kiadott anyagokat saját tanulási célra felhasználni.
- A Képzésen a Résztevő személyét lehetőség van a Képzést megelőző napig e-mailen módosítani akár a befizetés megérkezése után is.
- **A Képzést tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése.** Ezen pont megszegése a Résztevő Képzésen való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Képző a Képzés részvételi díját nem téríti vissza.
- A Résztevő nem tanúsíthat olyan magatartást még hozzászólások formájában sem, amely a Képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képző jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. Résztevő tudomásul veszi, hogy a kulturált viselkedési normák, szabályok be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a Képzésről kizárható.
- A Képzésből az ÁSZF szerinti kizárás esetén a részvételi díj nem jár vissza.

Képző kötelezettségei

- Képző a Képzés teljes időtartama alatt valamint a jelen ÁSZF-ben rögzített jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során köteles mindvégig jóhiszeműen együttműködni a Résztevővel.
- Az Képző vállalja, hogy megtartja az oktatás rendjét, és biztosítja a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet *(a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges bejelentési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról)* szerint, a képzéshez esetlegesen szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- A Képzés elvégzéséről Képző minden esetben **Részvételi igazolást** állít ki, melyet e-mailen megküld a Résztevő részére
- A Képzés lezárásakor a Felnőttképző a Képzésben **Résztevő kérésére** a jelen Szerződésben foglalt követelmény teljesítése esetén Tanúsítványt állít ki a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből az Fktv. 13/B. § (1) bekezdése alapján. A Képzés lezárásához szükséges követelmény a tanfolyamon történő teljes értékű részvétel teljesítése, valamint a teljes Képzési díj Felnőttképző részére történő megfizetése. A Tanúsítvány kiállítására vonatkozó kérést a Képzésben Résztevő legkésőbb a Képzés lezárásának időpontjáig e-mailben kérheti Felnőttképzőtől a tanfolyam@irokepzo.hu e-mail címre megküldött levélben.
- Az Képző tájékoztatja a Résztevőt - a felnőttképzésről szóló 2013. évi. LXXVII. törvény 17.§ (a) bekezdése szerint, hogy **a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma a következő: B/2022/001049**

Szerződészegés jogkövetkezményei, felelősségvállalás

- Résztvevő a Képzés során az általa Képzőnek, valamint más harmadik személyek részére szándékosan vagy gondatlansággal okozott kárért a Ptk. általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- Résztvevő köteles a jelen ÁSZF-ben rögzített kötelezettségeit maradéktalanul betartani. Bármelyik kötelezettségének megszegése esetén Képző írásban felszólítja arra, hogy kötelezettségének tegyen eleget. Amennyiben ezen írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül sem teljesíti a jelen felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségét, Képző jogosult a jelen felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal és egyoldalúan felmondani.

ÁSZF hatálya

A jelen ÁSZF elfogadásával létrejövő Felnőttképzési Szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a Résztvevő a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált;
- a Résztvevő fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti
- **A jelen ÁSZF elfogadásával létrejövő Felnőttképzési Szerződést Képző azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Résztvevő:**
- megtagadja az együttműködést a képzés bármelyik szakaszában;
- a jelen ÁSZF-ben vállalt kötelezettségeit számára felróható módon nem teljesíti.

Képzés lemondása, lemondási feltételek

- A Résztvevő indokolás nélkül jogosult lemondani a Képzést elektronikus úton küldött erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozata útján.
- **Lemondási feltételeink az első választott tanfolyami időpontra értendők!** Áthelyezést követően a befizetett tanfolyami díj visszatérítésére a Résztvevő a továbbiakban nem jogosult!
- A Képzés, a kezdést megelőző **14. napig** díjmentesen lemondható. A lemondási nyilatkozattól számított 14 (tizennégy) napon belül a Képző visszatéríti a képzési díj 100%-át. A visszatérítés során a Képző az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz, kivéve, ha a Résztvevő más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Résztvevőt semmilyen többletköltség nem terheli.
- A Képzés lemondása csak írásban és csak a Képzés kezdetét megelőzően lehetséges
- **Amennyiben a lemondó nyilatkozat és a Képzés időpontja között kevesebb mint 14 (tizennégy) nap van hátra a Résztvevő a befizetett tanfolyami díj 50%-nak visszatérítésére jogosult.** Részletfizetés esetén, az első részlet visszatérítésére nem jogosult!
- **Amennyiben a lemondó nyilatkozat és a Képzés időpontja között kevesebb mint 7 (hét) nap van hátra a Résztvevő a tanfolyami díj visszatérítésére nem jogosult.**
- A szervezési okokból elmaradt tanfolyam díját szervező visszatéríti, a befizetés módjával egyező módon. Utazási és szállás, illetve egyéb költségek megtérítését Képző nem vállalja.

A Képzés áthelyezése, áthelyezési feltételek

- későbbi időpontra történő átjelentkezés a tanfolyam megkezdését **megelőző 14 napon kívül ingyenes, 14 napon belül 5.000 Ft.**
- Az áthelyezési díjat a külön levélben küldött díjbekérőn megjelölt határidőn belül kell megfizetni átutalással.

- Résztvevő kizárólag elektronikus úton, írásban kérheti áthelyezését.
- korábbi időpontra történő átjelentkezés díjmentes.

Adatkezelés

- Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező. A Résztvevő a Képzési szerződés megkötésével hozzájárul adatainak *a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §-a szerinti nyilvántartásához és az Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez. Az adatkezelés részletes szabályait - a Weboldalon található, és a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képező - Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.*
- A Képző kötelezettséget vállal arra, hogy a személyi adatokat bizalmasan kezeli, és azokat - a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve - harmadik személy számára csak a Résztvevő írásbeli hozzájárulásával adja ki.
- A Képző a Képzésről kép- és hangfelvételt, illetve fényképet készíthet. Ezeket a hang és képanyagokat a Képző nyomtatott és online anyagaiban, közösségi felületein, illetve a Képzésről szóló tudósításaiban felhasználhatja, ezek felhasználását Résztvevő írásban megtilthatja.

Egyéb rendelkezések

- Jelen ÁSZF elfogadásával létrejövő felnőttképzési szerződés alapján Képző csak képzési szolgáltatást teljesít.
- Felek a jelen ÁSZF-ből származó vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalás útján rendezni, melynek eredménytelensége esetén jogvitájuk elbírálása során a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességi szabályai alapján illetékességgel rendelkező bíróság illetékességének vetik alá magukat.
- Jelen ÁSZF-re a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Felnőttképzési tv. valamint a felnőttképzési tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- A Weboldalon történő Képzésre jelentkezés tekintetében különösen *az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, fogyasztó általi részvétel esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.*
- A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Képző bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A szerződés korábbi verzióit Képző nem iktatja, így azok utólag nem hozzáférhetők és nem megtekinthetők.
- Résztvevő a jelen ÁSZF rendelkezéseit Képző képzési oldalán történő Jelentkezési Űrlap kitöltésével fogadja el.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Írótanfolyam kezdőknek** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Írótanfolyam kezdőknek
A képzés óraszám (tantermi és online forma)	tantermi: 2 x 6 óra (12 óra) online: 4 x 3 óra (12 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az írással kapcsolatos legfontosabb kérdések 2. Az írás munkafázisai, alkotói részfeladatok 3. Írástechnikai alapismeretek 4. A legáltalánosabb művek szétszalazása, követelmények és különbségek 5. Karakterépítés, világalkotás 6. Cselekményszöveg, párbeszédírás 7. Könyvpiac és önmenedzselés 8. Esettanulmányok, példák <p>Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Részvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktóráson pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktóráson képzés keretében is pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke (tantermi és online forma)	tantermi: 37 500 Ft (2023-as Írótanfolyam kezdőknek képzés díja 39 500 Ft) online: 29 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig
A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai	-

uniós források szerint történő feltüntetése	
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Haladó írótanfolyam** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Haladó írótanfolyam
A képzés óraszám (tantermi és online forma)	tantermi: 2 x 6 óra (12 óra) online: 4 x 3 óra (12 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	<ul style="list-style-type: none">– interaktív karakterépítés– regényfejlesztés (csoportmunka)– novellaelemzés (vendég szerkesztővel)– forgatókönyvírói alapismeretek– atmoszférateremtés– címadás– házi feladatok elemzése <p>Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Résztvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktórásan pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktórással pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke (tantermi és online forma)	tantermi: 37 500 Ft (2023-as Haladó írótanfolyam képzés díja 39 500 Ft) online: 34 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig

A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Gyerek- és ifjúsági irodalom** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Gyerek- és ifjúsági irodalom tanfolyam
A képzés óraszám	2 x 6 óra (12 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési űrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési űrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	<ol style="list-style-type: none">1. Mi fán terem a gyerekirodalom?2. Ifjúsági irodalom vagy felnőtt irodalom?3. A jó írás – hibák, amiket ne véts!4. A befejezés művészete5. Pofontréning, avagy az író mindig a saját kritikusa6. Karakteralkotás, történetvezetési szabályok, dramaturgia, Arisztotelész, a regény- és drámaszerkezet megismerése7. Milyen az ideális író egy könyvkiadó számára? <p>Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Részvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktóráson pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktóráson pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke	37 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig

A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai:

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Helyesen megírt kézirat** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Helyesen megírt kézirat tanfolyam
A képzés óraszám	2 x 3 óra (6 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	1. alkalom – mit csinál a korrektor, és miért? – a kéziratok leggyakoribb hibái – szövegritmus, tagolás, arányok, címadás – aknamezők a helyesírásban – feleletválasztós helyesírasteszt – jelöletlen szerkezetek, jelentéstömörítés – az egybe- és különírás problematikája, mozgószabályok – keresd a hibát! – szövegrészletek, mémek elemzése – egy kis retró életérzés: rövid tollbamondás, közös javítás 2. alkalom – a párbeszédjelölés alapjai és a kötőjeltípusok – az idézés lehetséges változatai – a közbevetés jelölése – írásjelhasználat és központosítás – a nyelvtechnológiai eszközök bemutatása – az AkH és OH titkai, avagy mi változott azóta, hogy belénk verték a szabályokat az általánosban és a középiskolában – a beküldött saját szövegek közös elemzése és javítása Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Résztvételi igazolás (Résztvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe

A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktórásan pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktórási képzés keretében is pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke	37 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig
A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai:

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Üzleti írásbeli kommunikáció tréning** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Üzleti írásbeli kommunikáció tréning
A képzés óraszám	5 óra
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	<ul style="list-style-type: none">- a jó szöveg I. – formai alapok- a jó szöveg II. – sűrítés, mert a kevesebb több- a jó szöveg III. – nyelvhelyesség és stílus- a hatásgyakorlás logikája és eszköztára- üzleti levelezés- szakmai szövegek – cikk, poszt, jelentés, szakkönyv...- kreatív szövegek – poszt, szlogen, weboldal, cégfilozófia...- gyakorlat I.: mintaszövegek elemzése- gyakorlat II.: saját szövegek elemzése <p>Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Részvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktórásan pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktórási képzés keretében is pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke	Alapár: 27 500 Ft Magyar Íróképző végzett hallgatóinak: 19 500 Ft Civil szervezeteknek: 19 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül

	részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig
A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai:

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 6. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Romantika- és történelem regényíró tanfolyam** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Romantika- és történelem – regényíró tanfolyam
A képzés óraszám	2 x 6 óra (12 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	első nap <ul style="list-style-type: none">• ötlettől a döntésig• tervezés az alkotói idővel, avagy hogyan írok két regényt évente• minden, ami az írást megelőzi: anyaggyűjtés és rendszerezés• regénytervezés: módszertan nagyobb terjedelmű történetek felépítéséhez• fikció és valóság: történelmi háttér és valós karakterekhez való hűség és az írói fantázia, illetve a nem ismert részletek feltöltése második nap <ul style="list-style-type: none">• dramaturgia• karakterek kidolgozása• leadás előtti teendők• a regények utóélete• önmenedzselés, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók <p>A résztvevők számára ajánlott irodalmat is megjelölünk. Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Résztvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktórásan pótolhatja a

részt vevő személyt érintő következmények	hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktórás képzés keretében is pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke	37 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig
A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai:

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

[Felnőttképző által kötelezően megadandó adatok a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján].

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK 7. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Jelen melléklet az Írástechnika Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

Képzés adatai: amennyiben Résztvevő **Krimiíró tanfolyam** című képzésre jelentkezett.

A képzés megnevezése	Krimiíró tanfolyam
A képzés óraszám	2 x 6 óra (12 óra)
A képzés kezdetének időpontja	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A képzés befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását	<i>A jelentkezési úrlapon kiválasztott időpont alapján</i>
A haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése	első nap <ul style="list-style-type: none">• Ötletek gyűjtése és műfajválasztás• A regény megtervezése• Helyszín és időpont• Írási módszerek második nap <ul style="list-style-type: none">• Játszmák és interakciók• Karakterek kidolgozása• Kiadók megkeresése, marketing és önmarketing <p>A résztvevők számára ajánlott irodalmat is megjelölünk. Amennyiben a résztvevők érdeklődési összetétele, netán a szakmai vagy pedagógiai célok úgy kívánják, Képzőnek joga van az egyes tananyagegységek sorrendjét felcserélni, a rájuk szánt időbeliség arányait változtatni.</p>
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése	Részvételi igazolás (Részvevő külön kérésére Tanúsítvány kiállítása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből)
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Teljesítmény ellenőrzése, értékelés módja: az értékelés során az órán tanúsított aktivitást vesszük figyelembe
A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Megengedett hiányzás mértéke: 3 óra Megengedett hiányzás túllépése esetén a.) a tanuló - a pótlás feltételeit vállalva - kontaktórásan pótolhatja a hiányzást, illetve b.) a tanuló nem kontaktórással pótolhatja az elmaradt tananyagegységeket.
A képzési díj mértéke	37 500 Ft
A képzési díj fizetésének módja	díjbekérő alapján átutalás vagy banki/postai befizetés
A képzési díj ütemezése	NEM részletfizetés esetén: jelentkezéstől számítva 5 munkanapon belül részletfizetés esetén: képzési díj első részlete 5 munkanapon belül, második részlet Képzést megelőző 7. napig

A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése	-
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei	-
A képzésben részt vevő személy szerződésszegésének következményei	Amennyiben Résztvevő szegi meg a szerződést, úgy Képző jogosult a Résztvételi igazolás és a tanúsítvány kibocsátásától elállni.
A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:	nem
A felnőttképző szerződésszegésének következményei	Amennyiben Képző szegi meg a szerződést, úgy Résztvevő jogosult a tanfolyam ideje alatt a szerződésszegésre felhívni az oktató figyelmét. Amennyiben az oktató továbbra is szerződésszegő magatartást tanúsít, úgy Résztvevőnek joga van a képzés további óráitól elállni. Ebben az esetben Résztvevő jogosult a meg nem kezdett előadások díját visszautaltatni - e szándékát írásban kell eljuttatnia Képzőhöz, aki 8 munkanapon belül e díjat visszautalja Résztvevő számlájára.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

A Résztvevő adatai:

Résztvevő neve:	<i>Jelentkezési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születéskori név:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Anyja neve:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési idő:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Születési hely:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
E-mail cím:	<i>Jelentkezési lapon megadott adatok alapján</i>
Legmagasabb iskolai végzettsége:	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>
Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele):	<i>Adatközlési űrlapon megadott adatok alapján</i>

Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre, mely a Képzés Képzésben Résztvevő által történő befejezésével megszűnik.